

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych.

Nr postępowania: PUP-III.041.1.2024.RF

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu

Adres do korespondencji: 26-700 Zwoleń ul. Ludowa 7

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7.30- 15.30

Tel. 48 676 27 94, e-mail: wazw@ praca.gov.pl, ePUAP: /PUPZwolen/skrytkaESP, adres

e-Doręczeń: AE:PL-16127-27731-UHHBU-26

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

II. Opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne:

1. Serwer HP Proliant ML30 Gen11 (1 szt.):
 - Procesor : Intel Xeon E-2434 – lub lepszy
 - Kontroler RAID 1 (mirroring)
 - Pamięć RAM: 64 GB
 - Dwa dyski twarde SSD 1 TB (w mirroringu RAID 1) dedykowane do serwera
 - Dwa zasilacze z funkcją hot-swap
 - Interfejsy standardowe lub więcej
 - Pozostałe opcje standardowe
 - Gwarancja 3 lata - w miejscu u użytkownika następnego dnia roboczego (on site bussines next day)
 - Opcjonalne i dodatkowe wyposażenie serwera zmontowane w całość (serwer gotowy do włączenia)
2. Windows Server 2022 Essentials, licencja nowa, polska wersja językowa, komercyjna, bezterminowa, licencjonowanie na serwer
3. Monitor DELL E2020H 19.5" LED 1600x900px, 16:9/VGA/DP (1 szt.).
4. Zestaw komputerowy HP EliteOne 840 23,8" G9 all-in-one desktop PC (6 szt.):
 - Procesor : Intel® Core™ i5-14500 – lub lepszy
 - Grafika: Intel® UHD Graphics 770
 - System operacyjny: Windows® 11 Professional 64-bit (polska wersja językowa)
Zainstalowany Windows® 10 Professional 64-bit (polska wersja językowa)
 - Pamięć: minimum 16 GB DDR5
 - Dysk twarde: SSD 512 GB (lub większy)
 - Interfejsy standardowe
 - Kamera (aparat) producenta 16 Mpx
 - Głośniki stereofoniczne
 - Funkcja Secure Erase w BIOS
 - Gwarancja 3 lata - w miejscu u użytkownika następnego dnia roboczego (on site bussines next day), w razie konieczności naprawy w serwisie dyski twarde pozostają u zamawiającego
 - Zestaw przewodowej myszy i klawiatury HP 225, biały, USB, UE, HP 86J24AA#ABB (7 szt. - do zestawów komputerowych i do serwera)
5. Licencje MS Office 2021 Standard (obszar zastosowań: firmowy) (3 szt).

III. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zwoleń ul. Ludowa 7 pok. Nr 7 w terminie do 23.10.2023 r. do godziny 14.00 osobiście, pocztą elektroniczną, na skrytki ePUAP lub e-Doręczeń.**
- 2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 23.10.2024 r. o godz. 14.30 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).**

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy, (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Wyszczególnienie cen każdego przedmiotu zamówienia z osobna.

V. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowych.

1. Na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia wraz z dowozem do Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę.
5. Wyszczególnienie cen każdego przedmiotu zamówienia w dowolnej formie.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
Cena - 100% .

VII. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zamieszczając informację na stronie internetowej Urzędu.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, pocztą elektroniczną, za pomocą skrytki ePUAP lub skrytki e-Doręczeń.

X. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Roman Furga, tel 48 676 35 35 w. 134, e-mail: wazw@praca.gov.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

XI. Klauzula RODO.

1. Zamawiający działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej zwany „RODO”. Informujemy, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z udzieleniem i realizacją przedmiotowego zamówienia, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wyboru wykonawcy oraz udzielenia i realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym że:
a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu, 26-700 Zwoleń ul. Ludowa 7, tel. 48 676 27 94 , adres e-mail :

wazw@praca.gov.pl;

b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym się można skontaktować pod adresem email : magdalena.lenart@cbi24.pl;

c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem i realizacją niniejszego zamówienia będą przetwarzane : na podstawie art.6 ust.1 li.b RODO – w celu wyboru wykonawcy oraz udzielenia i wykonania zamówienia oraz na podstawie art.6 ust.1 lit. F RODO – w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, a także w oparciu o art.6 ust.1 lit. C RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze o realizacją zawartych umów;

d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora, w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszego zamówienia;

e) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

f)Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;

g)Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

h)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowałą odmową zlecenia zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu, w związku z realizacją niniejszego zamówienia, informacji, o których mowa w art.14 RODO, w zakresie analogicznym jak w pkt.2 powyżej.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

.....
**Data i podpis Kierownika
Zamawiającego**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
miejsowość , data

.....
Numer postępowania

FORMULARZ OFERTY

**Powiatowy Urząd Pracy
26-700 Zwolen
ul. Ludowa 7**

Dane dotyczące Oferenta :

Nazwa :

Siedziba :

Nr tel..... Nr fax.....

e-mail :

NIP :REGON :

Rachunek bankowy prowadzonej działalności gospodarczej :

Nazwa banku

Nr konta bankowego

Nawiązując do zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 zł (netto) pod nazwą :

.....
(nazwa zadania)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

.....zł (netto) + (VAT) =zł (brutto)

(słownie :)

Inne informacje :

Załączniki do oferty :

..... dnia
(miejscowość) (data)
upoważnionych

.....
(podpis osoby/osób
do reprezentowania Wykonawcy)

U M O W A

z dnia 2024 r.

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Zwoleniu, 26-700 Zwoleń ul. Ludowa 7,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- 1. Piotra Pawelca – Dyrektora Urzędu**
- 2. Agnieszkę Bartoszek – Głównego Księgowego**

a:
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1.
Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wybraniu w dniu10.2024r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej dotyczącej zamówienia, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt n/w sprzęt:

§ 2.

Strony ustalają zakończenie wszelkich prac objętych umową w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po przekazaniu sprzętu Zamawiającemu w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

§ 4.

1.Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosić będzie **złotych brutto** (słownie :)

2.Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3.Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że sprawę realizacji umowy **u Wykonawcy** prowadzi :

.....nr tel.: (...)

Strony ustalają, że sprawę realizacji umowy pod względem merytorycznym **u Zamawiającego** prowadzi: Roman Furga nr tel.: (48) 676-27-94 wew.134.

2. Dostawca udzieli Zamawiającemu wszystkich niezbędnych wyjaśnień co do zasady obsługi i warunków gwarancji stanowiących integralną część umowy.

3. Dostawca wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty obejmujące przedmiot zamówienia.

§ 6.

1. Dostawca udzieli gwarancji na zestawy komputerowe i monitory na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonać bezpłatnej naprawy zgłoszonej przez Zamawiającego usterki w ciągu 1 dnia roboczego od dnia dokonania zgłoszenia awarii.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy oraz za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
- 2) w wysokości 10% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeżeli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

5. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w ciągu 14 dni.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

7. Ewentualne powstałe spory rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§ 8.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :